

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением администрации
 Сортавальского городского поселения
 «15» ноября 2017 г. № 648-О

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
 по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство».

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Муниципальное образование «Сортавальское городское поселение»
2	Номер услуги в федеральном реестре	1000100010000210835
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на строительство
4	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на строительство
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Сортавальского городского поселения от 15 мая 2015 г. № 42 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство».
6	Перечень «подуслуг»	1. Выдача разрешения на строительство/реконструкцию (кроме ИЖС) 2. Выдача разрешения на строительство/реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства 3. Продление срока действия разрешения на строительство 4. Внесение изменений в разрешение на строительство
7	Способы оценки качества предоставления услуги:	

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»	Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»			
									при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Выдача разрешения на строительство/ реконструкцию (кроме ИЖС)												

1.	Выдача разрешения на строительство/реконструкцию (кроме ИЖС)	7 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления, предоставляющем «подуслугу» (далее – Администрация)	1. Не установлена личность заявителя или полномочия представителя заявителя. 2. Заявление не поддается прочтению, исполнено карандашом либо имеет серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно толковать его содержание.							-	-	Обращение в Администрацию, обращение в МФЦ, почтовая связь	Обращение в Администрацию, обращение в МФЦ, почтовая связь
2. Выдача разрешения на строительство/ реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства													
2.	Выдача разрешения на строительство/реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства	7 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления, предоставляющем «подуслугу» (далее – Администрация)	1. Не установлена личность заявителя или полномочия представителя заявителя. 2. Заявление не поддается прочтению, исполнено карандашом либо имеет серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно толковать его содержание.							-	-	Обращение в Администрацию, обращение в МФЦ, почтовая связь	Обращение в Администрацию, обращение в МФЦ, почтовая связь
3. Продление срока действия разрешения на строительство													
3.	Продление срока действия разрешения на строительство	7 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления, предоставляющем «подуслугу» (далее – Администрация)	1. Не установлена личность заявителя или полномочия представителя заявителя. 2. Заявление не поддается прочтению, исполнено карандашом либо имеет серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно толковать его содержание.										
4. Внесение изменений в разрешение на строительство													

44.	Внесение изменений в разрешение на строительство	10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в органе местного самоуправления, предоставляющем «подуслугу» (далее – Администрация)	1. Не установлена личность заявителя или полномочия представителя заявителя. 2. Заявление не поддается прочтению, исполнено карандашом либо имеет серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно толковать его содержание.								
-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача разрешения на строительство/ реконструкцию (кроме ИЖС) 2. Выдача разрешения на строительство/ реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства 3. Продление срока действия разрешения на строительство 4. Внесение изменений в разрешение на строительство							

1.	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	<p>1) Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3) Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:</p> <p>указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);</p> <p>вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;</p> <p>штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4) Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5) Предъявляется в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории РФ. Оформляется на иностранных языках. Дополнительно предъявляется нотариально заверенный перевод.</p> <p>6) документ установленной формы, выдаваемый лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7). Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.</p>	Да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действительной на дату подачи заявления.
----	-----------------	---	--	----	------------------------------	---	---

		1974 года					
		4) Вид на жит ельс тво (для лиц без граж данс тва);					
		5) Пас порт инос тран ного граж дани на					
		6) Разр еше ние на врем енно е про жив ание					
		7). Удо стов ерен ие личн ости воен носл ужа щег о (для					

		лиц, которые проходят военную службу)					
2.	Юридические лица	<p>I. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации</p> <p>1) Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3) Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:</p> <p>а) указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);</p> <p>б) вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;</p> <p>в) штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4) Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату</p>	да	Лица, имеющие соответствующие полномочия	Доверенность	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности	

		<p>1) обращения).</p> <p>Пас порт гражданина на Российской Федерации</p> <p>5) Предъявляется в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории РФ. Оформляется на иностранных языках. Дополнительно предъявляется нотариально заверенный перевод.</p> <p>6) документ установленной формы, выдаваемый лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7) Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>2) Временное удостоверение личности гражданина на Российской Федерации</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.</p> <p>3) Паспорт гражданина на СССР образца 1974 года</p> <p>4) Вид на жит</p>				
--	--	--	--	--	--	--

ельс
тво
(для
лиц
без
граж
данс
тва);

5)
Пас
порт
инос
тран
ного
граж
дани
на

6)
Разр
еше
ние
на
врем
енно
е
про
жив
ание

7)
Удо
стов
ерен
ие
личн
ости
воен
носл
ужа
щег
о
(для
лиц,
кото
рые
прох
одят
воен
ную
слу
жбу)

		II. Реш ение (при каз) о назн ачен ии или об избр ании физ ичес кого лица на дол жно сть	Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица. Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документа, которые предоставляются заявителем для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача разрешения на строительство/реконструкцию (кроме ИЖС)							
1.	Заявление	Заявление о выдаче разрешения на строительство	1 оригинал	Обязательный документ. Заявление заполняется и подписывается лично заявителем (представителем) разборчиво, оформляется в одном экземпляре.		Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация

Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя

Документ, Предъявляется оригинал, изготавливается копия:
лично страниц, содержащих сведения о личности заявителя владельца паспорта, или о регистрации по месту жительства заявителя внутренней стороны документа

Обязательный документ.

страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта

1) Паспорт гражданина Российской Федерации владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства

страниц, содержащих сведения о личности владельца временное удостоверение личности владельца разворота бланка документа лично страниц, содержащих сведения о военнослужашем

2) Паспорт гражданина СССР образца 1974 года

3) Паспорт гражданина СССР образца 1974 года

1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.
2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.
3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.
4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).
5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность
7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке

Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу

4)
Вид
на
жите
льств
о (для
лиц
без
гражд
анств
а);

5)
Пасп
орт
иност
ранно
го
гражд
анина

6)
Разре
шени
е на
време
нное
прож
ивани
е

7)
Удос
товер
ение
лично
сти
военн
ослу
жаще
го
(для
лиц,
котор
ые
прохо
дят
военн
ую
служ
бу)

3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариальное удостоверение доверенности 1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.
4.	Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени юридического лица	Решение (приказ) о назначении или избрании физического лица на должность 1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица.	
		Доверенность от юридического лица 1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя.	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности
5.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна 1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	
6.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости 1 Предъявляется оригинал, заверенная в установленном законом порядке.	Необязательный документ. Предоставляется заявителем в случае указания на его наличие в заявлении.	Форма выписки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 20.06.2016 № 378

основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Прав 1
оуста Предъявляется
навли оригинал либо
ваощ копия, заверенная в
ие установленном
доку установленном
мент порядке. Не
ы на Предъявляется
объект Предоставляется
ты либо в случае, если
недви правоустанавливающие
жимо объекты документы на
сти, зарегистрированы в Едином
права Едином
на государственном
котор реестре
ые не недвижимости
зарег
истри
рован
ы в
Един
ом
госуд
арств
енно
м
реест
ре
недви
жимо
сти

7. Документация по планировке территории Градо 1
строи Предъявляется
тельн оригинал
ый
план
земел
ьного
участ
ка
8. Материалы, содержащиеся в проектной документации Пояс 1 оригинал
нител
ьная
запис
- Необязательный документ. Выдан не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство
Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении.
- Обязательный документ.

ка

Схем 1
а Предъявляется
плани оригинал
ровоч
ной
орган
изаци
и
земел
ьного
участ
ка

Обязательный документ.

Схема должна быть выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия

Схем 1
а Предъявляется
плани оригинал
ровоч
ной
орган
изаци
и
земел
ьного
участ
ка,
подтв
ержд
ающа
я
распо
ложе
ние
линей
ного
объек
та в
преде
лах
красн
ых
лини
й,
утвер
жден
ных в
соста
ве
доку
мента
ции
по
плани
ровке
терри
тории
прим
ените
льно
к
линей
ным
объек
там

Обязательный документ.

Архитектурные решения	1 Предъявляется оригинал	Обязательный документ.
Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	1 Предъявляется оригинал	Обязательный документ.
Проект	1 Предъявляется	Обязательный документ.

орган оригинал изации и строи тельс тва объек та капит ально го строи тельс тва	Прое 1	Необязательный документ.
кт орган оригинал изации и работ по сносу или демо нтаж у объек тов капит ально го строи тельс тва, их часте й	Предъявляется оригинал	Предоставляется, если требуется снос старого дома, реконструкция.
Пере чень меро прият ий по обесп ечени ю досту па инвал идов к объек там здрав оохра нения , образ овани я, культ уры, отды ха, спорт	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае строительства, реконструкции объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда. Предоставляется при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ.

а и
иным
объек
там
социа
льно-
культ
урног
о и
комм
уналь
но-
быто
вого
назна
чения
,
объек
там
транс
порта
,
торго
вли,
обще
ствен
ного
питан
ия,
объек
там
делов
ого,
адми
нистр
ативн
ого,
фина
нсово
го,
религ
иозно
го
назна
чения
,
объек
там
жили
щног
о
фонд
а

9.

Заключение экспертизы
проектной документации
объекта капитального
строительства

Поло 1
жите Предъявляется
льное оригинал,
заклю изготавливается
чение копия
экспе
ртизы
проек
тной
доку

Необязательный документ.
Предоставляется (применительно к
отдельным этапам строительства в случае,
предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#)
Градостроительного кодекса РФ), если
такая проектная документация подлежит
экспертизе в соответствии со [статьей 49](#)
Градостроительного кодекса РФ

мента
ции
объек
та
капит
ально
го
строи
тельс
тва

Предоставляется в случаях,
предусмотренных частью 3.4 статьи 49
Градостроительного кодекса РФ

Предоставляется в случаях,
предусмотренных частью 6 статьи 49
Градостроительного кодекса РФ

Предоставляется в случаях,
предусмотренных частью 3.5 статьи 49
Градостроительного кодекса РФ

Поло
жите
льное
заклю
чение
госуд
арств
енной
экспе
ртизы
проек
тной
доку
мента
ции

Поло
жите
льное
заклю
чение
госуд
арств
енной
эколо
гичес
кой
экспе
ртизы
проек
тной
доку
мента
ции

Закл
ючен
ие в
случа
е
испол
ьзова
ния
моди
фици
рован
ной

10.	Документ, подтверждающий разрешение на отклонение от предельных параметров	проектной документации Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции 1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение. Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении.
11.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства 1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства.
12.	Соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком	Соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком 1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком.
13.	Документы, подтверждающие согласие собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	Решение собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме 1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае реконструкции многоквартирного дома

ния
 собст
 венни
 ков
 поме
 щени
 й и
 маши
 но-
 мест
 в
 много
 кварт
 ирно
 м
 доме

Согла 1
 сие Предъявляется
 всех оригинал
 собст
 венни
 ков
 поме
 щени
 й и
 маши
 но-
 мест
 в
 много
 кварт
 ирно
 м
 доме

Необязательный документ.
 Предоставляется, если в результате такой
 реконструкции произойдет уменьшение
 размера общего имущества в
 многоквартирном доме.

14.

Свидетельство об
 аккредитации юридического
 лица, выдавшего
 положительное заключение
 негосударственной экспертизы
 проектной документации

Свид 1
 етель Предъявляется
 ство оригинал,
 об изготавливается
 аккре копия
 дитац
 ии
 юрид
 ическ
 ого
 лица,
 выдав
 шего
 поло
 жите
 льное
 заклю
 чение
 негос
 ударс
 твенн
 ой
 экспе
 ртизы
 проек
 тной
 доку
 мента

Необязательный документ.
 Предоставляется в случае, если
 представлено заключение
 негосударственной экспертизы проектной
 документации.

		ции			
15.	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	- 1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.		
2. Выдача разрешения на строительство/ реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства					
1.	Заявление	Заявление 1 оригинал о выдаче разрешения на строительство	Обязательный документ. Заявление заполняется и подписывается лично заявителем (представителем) разборчиво, оформляется в одном экземпляре.		Приложение № 1 к технологической схеме
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя: лично предъявляется изготовителем копии: 1) страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, или о регистрации по месту жительства внутренней стороны документа 2) страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта Паспорт гражданина Российской Федерации: 1) страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства 2) страниц, содержащих сведения о личности владельца временного удостоверения о разворота бланка документа лично	Обязательный документ. 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность 7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу		

сти страниц,
гражд содержащих
анина сведения о
Росси военнотружашем
йской
Феде
рации

3)
Пасп
орт
гражд
анина
СССР
образ
ца
1974
года

4)
Вид
на
жите
льств
о (для
лиц
без
гражд
анств
а);

5)
Пасп
орт
иност
ранно
го
гражд
анина

6)
Разре
шени
е на
време
нное
прож
ивани
е

		7) Удос товер ение лично сти военн ослу жаще го (для лиц, котор ые прохо дят военн ую служ бу)		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нота 1 риаль Предъявляется но оригинал, удост изготавливается овере копия нная довер еннос ть	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.
4.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя	Акт 1 орган Предъявляется а оригинал, опеки изготавливается и копия попеч итель ства о назна чении опеку на	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	
5.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Выпи 1 ска из Предъявляется Един оригинал либо ого копия, заверенная в заявлении. госуд установленном арств законом порядке. енног о реест ра недви жимо сти об основ ных харак терис тиках и	Необязательный документ. Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении.	Форма выписки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 20.06.2016 № 378

зарег
истри
рован
ных
права
х на
объек
т
недви
жимо
сти

Прав 1
оуста Предъявляется
навли оригинал либо
ваощ копия, заверенная в
ие установленном порядке.
доку законном порядке.

Необязательный документ.
Предоставляется в случае, если
правоустанавливающие документы на
объекты недвижимости не
зарегистрированы в Едином
государственном реестре недвижимости.

мент
ы на
объек
ты
недви
жимо
сти,
права
на
котор
ые не
зарег
истри
рован
ы в
Един
ом
госуд
арств
енно
м
реест
ре
недви
жимо
сти

6.

Документация по планировке
территории

Градо 1
строи Предъявляется
тельн оригинал
ый
план
земел
ьного
участ
ка

Необязательный документ.
Предоставляется заявителем по желанию
или указывается на его наличие в
заявлении.

Выдан не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение
разрешения на строительство

7.

Схематическое изображение
технической информации о
планируемом объекте
строительства

Схем 1
а Предъявляется
плани оригинал
ровоч
ной
орган
изаци
и
земел
ьного

Обязательный документ.

участ
ка с
обозн
ачени
ем
места
разме
щени
я
объек
та
инди
видуа
льног
о
жили
щног
о
строи
тельс
тва

3. Продление срока действия разрешения на строительство

1.	Заявление	Заявл 1 ение оригинал о продл ении срока разре шени я на строи тельс тво	Обязательный документ. Заявление заполняется и подписывается лично заявителем (представителем) разборчиво, оформляется в одном экземпляре.		Приложен ие № 2 к готовит Администрация технологической схеме
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	Документ, 1 Предъявляется удост оригинал, оверя изготавливается ющи копия: й лично страниц, сть содержащих заяви сведения о личности теля владельца паспорта, или о регистрации по предс месту жительства тавит еля заяви внутренней стороны теля: документа	Обязательный документ.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность	

регистрации по
месту жительства

страниц,
содержащих
2) сведения о личности
Врем владельца
енное
удост
овере разворота бланка
ние документа
лично
сти страниц,
гражд содержащих
анина сведения о
Росси военномслужащем
йской
Феде
рации

3)
Пасп
орт
гражд
анина
СССР
образ
ца
1974
года

4)
Вид
на
жите
льств
о (для
лиц
без
гражд
анств
а);

5)
Пасп
орт
иност
ранно
го
гражд
анина

7. Удостоверение личности военномслужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке

Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу

		6) Разре шени е на време нное прож ивани е		
		7) Удос товер ение лично сти военн ослу жаще го (для лиц, котор ые прохо дят военн ую служ бу)		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нота 1 риаль Предъявляется но оригинал, удост изготавливается овере копия нная довер еннос ть	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.
4.	Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени юридического лица	Реше 1 ние Предъявляется (прик оригинал, аз) о изготавливается назна копия чении или об избра нии физи ческо го лица на долж ность	Необязательный документ. Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица.	

		Доверенность 1 Предъявляется от оригинал, юридический изготавливается копия лица	Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за услугами представителя заявителя.	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности
5.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя	Акт 1 органа опеки и попечительства о назначении опекуна	Предъявляется оригинал, изготавливается и копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.
6.	Документ, гарантирующий исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве	Договор 1 застройщиком поручителя банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательства по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве	Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.
		Договор 1 страхователя гражданско-правовой	Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и

ответ
ствен
ности
лица,
привл
екаю
щего
дене
жные
средс
тва
для
долев
ого
строи
тельс
тва
много
кварт
ирног
о
дома
и
(или)
иных
объек
тов
недви
жимо
сти
(застр
ойщи
ка),
за
неисп
олнен
ие
или
ненад
лежа
щее
испол
нение
обяза
тельс
त्व по
перед
аче
жило
го
поме
щени
я по
догов
ору
участ
ия в
долев
ом
строи
тельс
тве

юридических лиц для долевого
строительства многоквартирного дома и
(или) иных объектов недвижимости.

4. Внесение изменений в разрешение на строительство

Уведомление

Уведомление о переходе права на земельные участки, права пользования недрами, об образовании и земельного участка

Обязательный документ.
Заполняется и подписывается лично заявителем (представителем) разборчиво, оформляется в одном экземпляре.

В уведомлении должны быть указаны реквизиты:
1) правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;
2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;
4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

Приложение № 3

готовит Администрация
к
технологической
схеме

Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя

Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя

1) Предъявляется оригинал, изготавливается копия:
лично содержащих сведения о личности заявителя владельца паспорта, или о регистрации по месту жительства заявителя внутренней стороны документа

Обязательный документ.

1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.
2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.
3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:
указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);
вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;
штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.
4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).
5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность
7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке

страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта

1) Паспорт гражданина Российской Федерации
страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства

страниц, содержащих сведения о личности владельца

2) Временное удостоверение

Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу

овере разворота бланка
ние документа
лично
сти страниц,
гражд содержащих
анина сведения о
Росси военнотружотчем
йской
Феде
рации

3)
Пасп
орт
гражд
анина
СССР
образ
ца
1974
года

4)
Вид
на
жиге
льств
о (для
лиц
без
гражд
анств
а);

5)
Пасп
орт
иност
ранно
го
гражд
анина

6)
Разре
шени
е на
време
нное
прож

ивани
е

7)
Удос
товер
ение
лично
сти
военн
ослу
жаще
го
(для
лиц,
котор
ые
прохо
дят
военн
ую
служ
бу)

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя

Нота 1
риаль Предъявляется
но оригинал,
удост изготавливается
овере копия
нная
довер
еннос
ть

Необязательный документ.
Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.

Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.

4. Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени юридического лица

Реше 1
ние Предъявляется
(прик оригинал,
аз) о изготавливается
назна копия
чении
или
об
избра
нии
физи
ческо
го
лица
на
долж
ность

Необязательный документ.
Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица.

Дове 1
ренно Предъявляется
сть от оригинал,
юрим изготавливается
ическ копия
ого
лица

Необязательный документ.
Предоставляется в случае обращения за услугой представителем заявителя.

Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя	Акт 1 орган а опеки и попеч итель ства о назна чении опеку на	Предъявляется оригинал, изготавливается и копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства
---	--	---	---

Правоустанавливающие документы на земельный участок	Выпи 1 ска из Един ого госуд арств енног о реест ра недви жимо сти об основ ных харак терис тиках и зарег истри рован ных права х на объек т недви жимо сти	Предъявляется оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке.	Необязательный документ. Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении.	Форма выписки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 20.06.2016 № 378
Прав оуста навли вающ ие доку мент ы на объек ты недви жимо сти, права на котор ые не зарег истри рован	Прав 1 оуста навли вающ ие доку мент ы на объек ты недви жимо сти, права на котор ые не зарег истри рован	Предъявляется оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке.	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если правоустанавливающие документы на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.	

		ы в Един ом госуд арств енно м реест ре недви жимо сти	
7.	Документ об образовании земельных участков	Реше 1 ние Предъявляется об оригинал, образ изготавливается овани копия и земел ьных участ ков	Необязательный документ. Предоставляется в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении.
8.	Документация по планировке территории	Градо 1 строи Предъявляется тельн оригинал, ый изготавливается план копия земел ьного участ ка	Необязательный документ Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении.
9.	Документы о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	Реше 1 ние о Предъявляется предо оригинал, ставл изготавливается ении копия права польз овани я недра ми и реше ние о перео форм лени лицен зии на право польз овани я недра ми	Необязательный документ Предоставляется в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении.

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес, которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача разрешения на строительство/ реконструкцию (кроме ИЖС)								
2. Выдача разрешения на строительство/ реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства								
3. Продление срока действия разрешения на строительство								
4. Внесение изменений в разрешение на строительство								

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача разрешения на строительство/реконструкцию (кроме ИЖС)								
1.	Разрешение на строительство	Форма разрешения на строительство утверждена приказом Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр, подписывается уполномоченным лицом Администрации	Положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
2.	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство	Выдается в конце оказания услуги на утвержденном бланке с обоснованием причин отказа	Отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
2. Выдача разрешения на строительство/реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства								
1.	Разрешение на строительство	Форма разрешения на строительство утверждена приказом Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр, подписывается уполномоченным лицом Администрации	Положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
2.	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство	Выдается в конце оказания услуги на утвержденном бланке с обоснованием причин отказа	Отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
3. Продление срока действия разрешения на строительство								
1.	Разрешение на	Форма разрешения на	Положительный	На бумажном носителе		- лично в		

	строительство с продленным сроком	строительство утверждена приказом Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр, подписывается уполномоченным лицом Администрации				Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
2.	Уведомление об отказе в продлении разрешения на строительство	Выдается в конце оказания услуги на утвержденном бланке с обоснованием причин отказа	Отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
4. Внесение изменений в разрешение на строительство								
1.	Внесение изменений в разрешение на строительство	Форма разрешения на строительство утверждена приказом Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр, подписывается уполномоченным лицом Администрации	Положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
2.	Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство	Выдается в конце оказания услуги на утвержденном бланке с обоснованием причин отказа	Отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	О с о б е н н о с т и с п о л н е н и я п р о ц е д у р ы	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса

		р о ц е с с а			
1	2	3	4	6	7
1. Выдача градостроительного плана земельного участка 2. Внесение изменений в градостроительный план земельного участка 3. Продление срока действия разрешения на строительство 4. Внесение изменений в разрешение на строительство					
1	Приём и регистрация запроса Заявителя в Администрации	О с н о в а н и я д л я н а ч а л а д м и н и с т р а т и в н о й п р о ц е д у р ы — О б р а щ е	15 мин.		

н
и
е
З
а
я
в
и
т
е
л
я
в
п
и
с
ь
м
е
н
н
о
й
Ф
о
р
м
е
.
З
а
я
в
и
т
е
л
ь
п
р
е
д
о
с
т
а
в
л
я
е
т
з
а
я
в
л
е
н
и
е
с
п
р
и

		л о ж е н и е м н е о б х о д и м ы х д о к у м е н т о в .			
2	Проверка представленных документов и подготовка разрешения на строительство либо уведомление об отказе в его получении	О с н о в а н и я д л я н а ч а л а д м и н и с т р а т и в н о	10 дня со дня поступления заявления в Администрацию		

		й п р о ц е д у р ы — п о с т у п л е н и е з а я в л е н и я в у ч р е ж д е н и е			
3	Выдача результата услуги	с н о в а н и я д л я н а ч а л а д м	О В день обращения заявителя		

и
н
и
с
т
р
а
т
и
в
н
о
й
п
р
о
ц
е
д
у
р
ы
-
п
о
с
т
у
п
л
е
н
и
е
в
д
в
у
х
э
к
з
е
м
п
л
я
р
а
х
п
о
д
п
и
с
а
н
н
о
г
о
р
а

з
р
е
ш
е
н
и
я
н
а
с
т
р
о
и
т
е
л
ь
с
т
в
о
и
л
и
у
в
е
д
о
м
л
е
н
и
я
о
б
о
т
к
а
з
е
в
е
г
о
в
ы
д
а
ч
е

6. Внесение изменений в градостроительный план земельного участка
7. Продление срока действия разрешения на строительство
8. Внесение изменений в разрешение на строительство

1.	Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ;	О с 15 мин. н о в а н и я д л я н а ч а л а д м и н и с т р а т и в н о й п р о ц е д у р ы — О б р а щ е н и е З а я в	нет	
----	--	---	-----	--

		и т е л я в п и с ь м е н н о й ф о р м е . З а я в и т е л ь п р е д о с т а в л я е т з а я в л е н и е с п р и л о ж е н и е		
--	--	---	--	--

М
н
е
о
б
х
о
д
и
м
ы
х
д
о
к
у
м
е
н
т
о
в
·
З
а
я
в
л
е
н
и
е
р
е
г
и
с
т
р
и
р
у
е
т
с
я
а
в
т
о
м
а
т
и
ч
е
с
к
и
в
А
в
т

		о м а т и з и р о в а н н о й с и с т е м е М Ф Ц (А И С М Ф Ц)		
2.	Передача заявления и документов из МФЦ в Администрацию	Документы передаются на следующий рабочий день после приема заявления	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов

		М н о с и т е л е			
3.	Получение МФЦ подготовленного Администрацией результата услуги	П р и с о о т в е т с т в у ю щ е м в о л е и з ъ я в л е н и и з а я в и т е л я	На следующий рабочий день после подготовки результата услуги	Организация курьерской службы МФЦ	
4.	Выдача результата услуги в МФЦ	П р и с о о т в е т с т	В день обращения заявителя	нет	Расписка в выдаче документов

		В У Ю Щ Е М В О Л Е И З Ь Я В Л Е Н И И З А Я В И Т Е Л Я			
--	--	---	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	4	6	7

В Администрацию _____
(наименование муниципального образования)

От _____
(ФИО заявителя – физического лица, серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ, адрес места проживания, тел./факс.; наименование заявителя - юридического лица, ИНН, юридический адрес, код ОКПО, тел./факс)

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение _____ на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании

_____ от “ _____ ” _____ г. № _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____ (наименование документа)
от “ _____ ” _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

_____ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от “ _____ ” _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____

от “ _____ ” _____ г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована _____

_____ (наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____

_____ за № _____ от “ _____ ” _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться _____

_____ (банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии

с договором от “ _____ ” _____ 20 _____ г. № _____

_____ (наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительного-монтажных работ закреплено _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от “ _____ ” _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от “ _____ ” _____ г. № _____
назначен _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве

_____ (высшее, среднее)

_____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от “ _____ ” _____ г. № _____

будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от « _____ » _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

Настоящим даю согласие Администрации _____ на обработку,

(наименование муниципального образования)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует _____

(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя_____
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись специалиста,
принявшего заявление_____
расшифровка подписи

В Администрацию _____
(наименование муниципального образования)

От _____
(ФИО заявителя – физического лица, серия, номер документа, удостоверяющего
личность заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ, адрес места
проживания, тел./факс.; наименование заявителя - юридического лица,
ИНН, юридический адрес, код ОКПО, тел./факс)

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)
от “ _____ ” _____ 20 _____ г. № _____

_____ (наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
_____ (город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании
_____ от “ _____ ” _____ г. № _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____ (наименование документа)
_____ от “ _____ ” _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____
_____ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от “ _____ ” _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с
заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____
от “ _____ ” _____ г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована _____
_____ за № _____ от “ _____ ” _____ г.
(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____

за № _____ от " ____ " _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии

с договором от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " ____ " _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от " ____ " _____ г. № _____

назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве

(высшее, среднее)

лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от " ____ " _____ г. № _____ будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от " ____ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

Настоящим даю согласие Администрации _____ на обработку,

(наименование муниципального образования)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документальной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует _____

(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись специалиста,
принявшего заявление

расшифровка подписи

В Администрацию _____
(наименование муниципального образования)

От _____
(ФИО заявителя – физического лица, серия, номер документа, удостоверяющего
личность заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ, адрес места
проживания, тел./факс.; наименование заявителя - юридического лица,
ИНН, юридический адрес, код ОКПО, тел./факс)

**Уведомление
о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка**

Во исполнение требований части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю (ем) о переходе прав на земельный участок/об образовании земельного участка,
(нужное подчеркнуть)
расположенный (ого) по адресу: _____

в связи с _____
(указать причину, установленную частями 21.5, 21.6 или 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

На основании изложенного, в соответствии с частью 21.14 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение от _____ № _____
на строительство/реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть) (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

Право на пользование земельным участком закреплено _____
(наименование документа)
от «___» _____ г. № _____.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

При этом прилагаю документы, в которые внесены изменения (подлинники и копии, заверенные в установленном порядке):

Настоящим даю согласие Администрации _____ на обработку,
(наименование муниципального образования)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует _____
(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

«___» _____ 20__ г. _____

Подпись заявителя

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Подпись специалиста,
принявшего заявление

расшифровка подписи